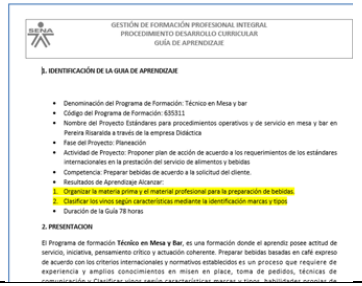
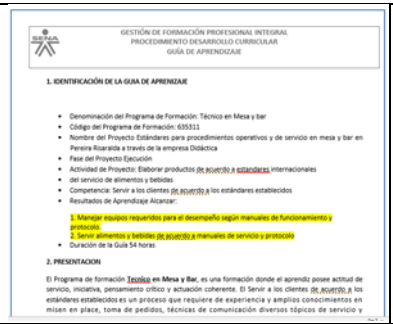
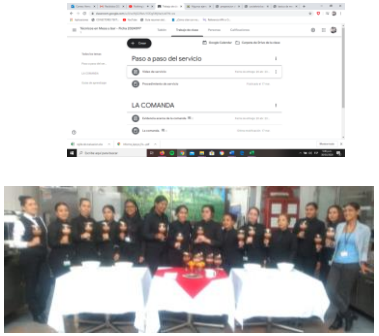
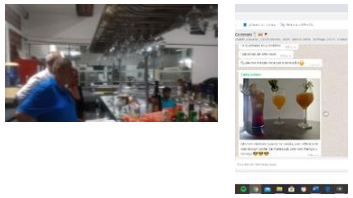
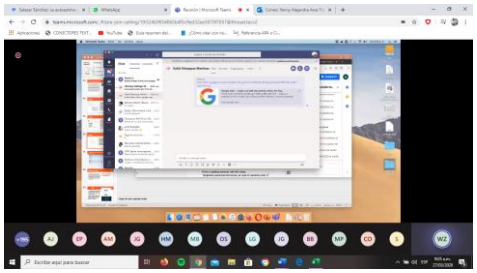
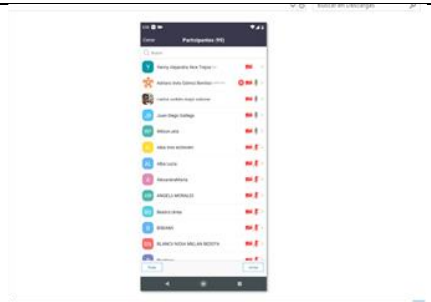
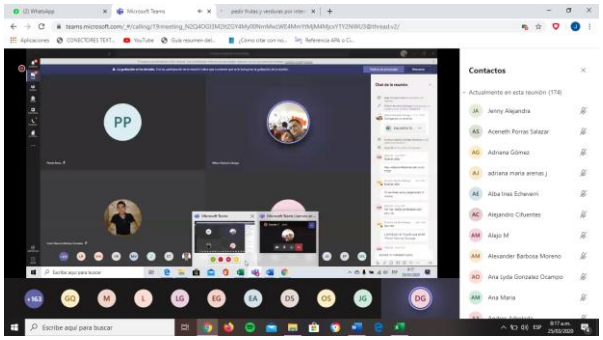
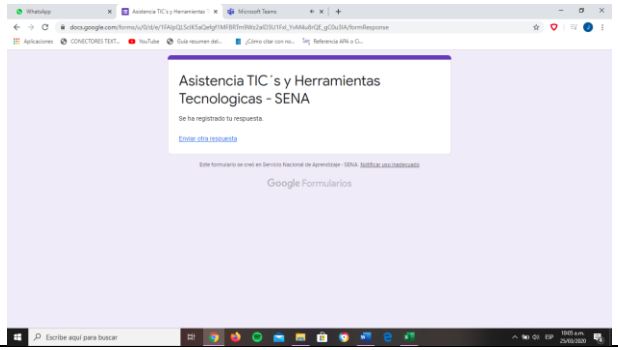
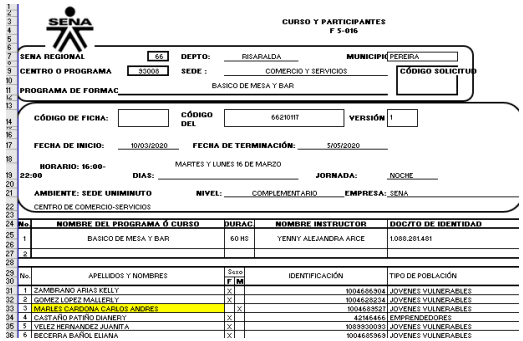
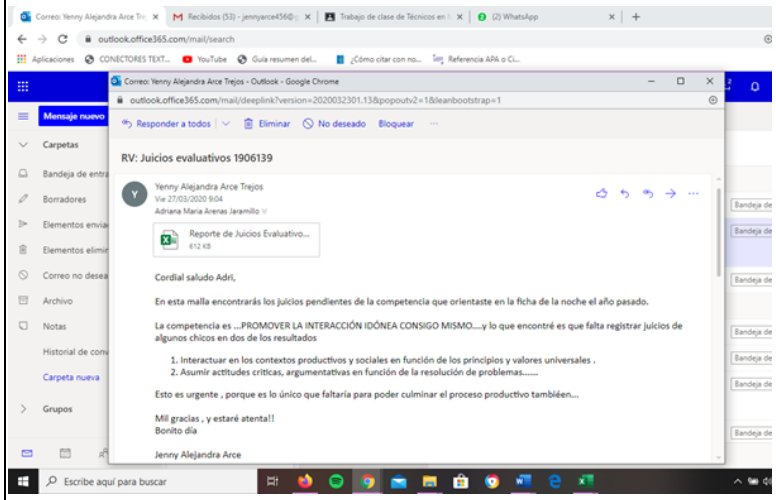
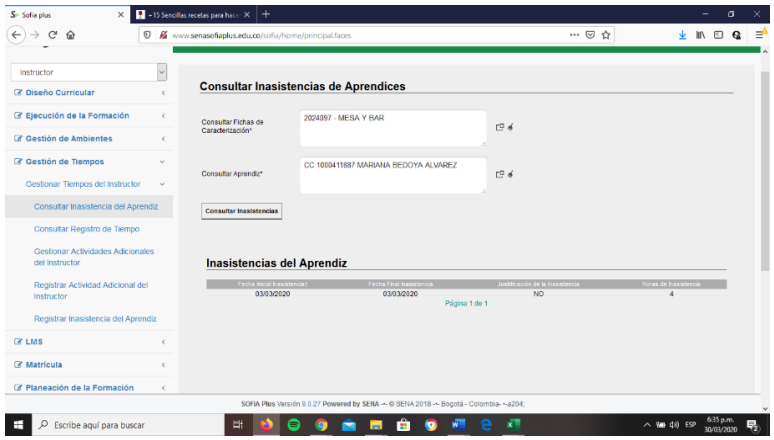
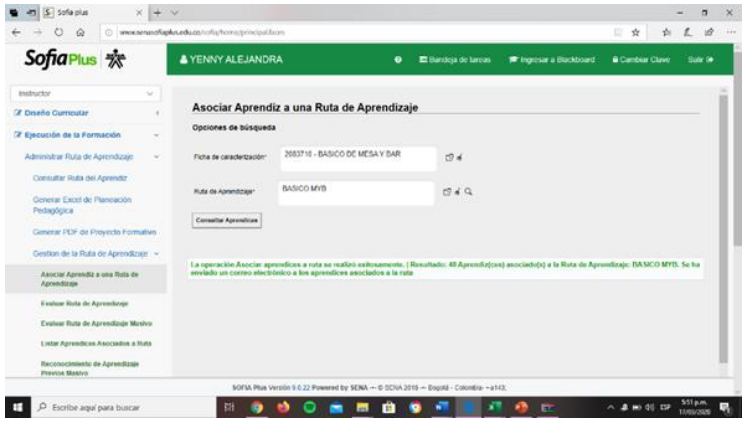
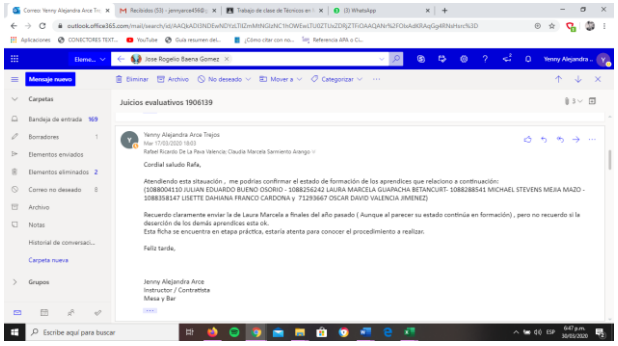
EVIDENCIAS JENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS

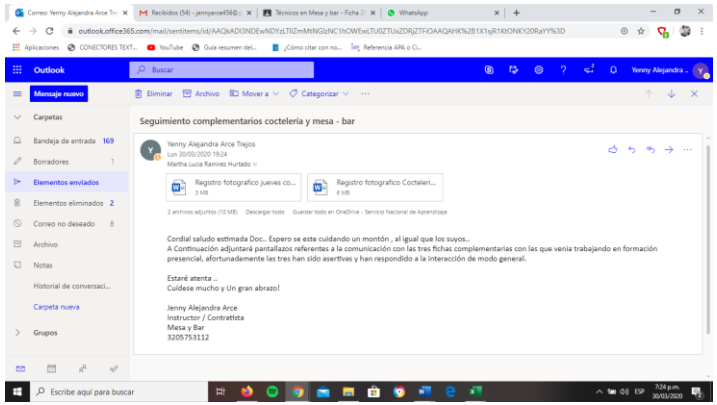
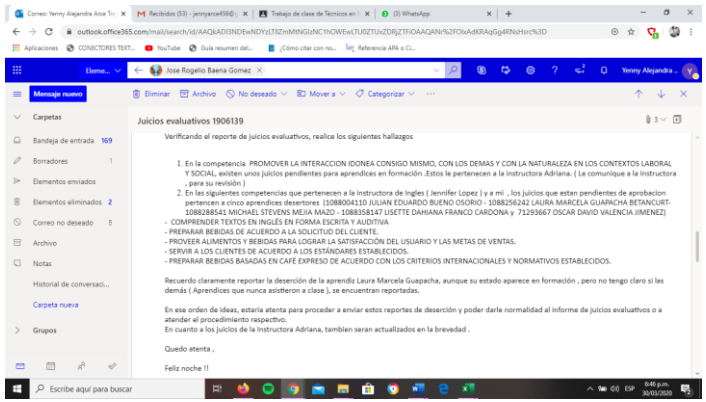
<table>
<tr><th>N</th><th>Obligaciones</th><th>FICHA 2076443</th><th>FICHA 2024097</th><th>FICHA 2083710</th><th>FICHA 2076444</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Prestar sus servicios como INSTRUCTOR en el área de formación de HOTELERIA Y TURISMO (MESA Y BAR) dentro del Programa de FORMACION REGULAR, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2020, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2020 del SENA.</td><td>TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: YENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00
FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2076443 - COCTELERÍA BÁSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
_PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00</td><td>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO Y LAS METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00</td><td>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ASEAR Y LIMPIAR EQUIPOS Y UTENSILIOS SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.
MANEJAR EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESEMPEÑO SEGÚN MANUALES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD.
MONTAR EL ÁREA DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SERVIR A LOS CLIENTES DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
REALIZAR EL PREALISTAMIENTO NECESARIO PARA EL SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS CONFORME CON NORMAS DE MANIPULACIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00</td><td>FICHA DE APRENDIZAJE: 2076444 - COCTELERÍA BÁSICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
_PREPARAR BEBIDAS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual..</td><td colspan="4">FICHA 2024097
    </td></tr>
<tr><td>3</td><td>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato</td><td colspan="4">No se desarrollo para el presente período de pago</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes</td><td colspan="4">No se desarrollo para el presente período de pago</td></tr>
</table>

	a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.				
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.				
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.				
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	 .		**PARTICIPACION TERRITORIUM Y CURSO INCORPORACION HERRAMIENTAS TIC**	

		  
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	No se desarrollo para el presente período de pago

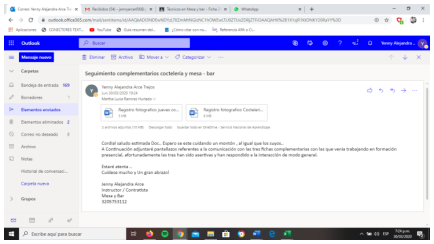
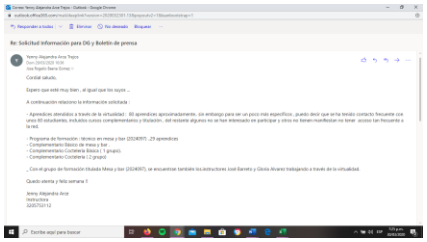
	resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	F5 FICHA 2083710  SENA CURSO Y PARTICIPANTES F 5-016 SENA REGIONAL: 66 DEPTO: RISARALDA MUNICIPIO: PEREIRA CENTRO O PROGRAMA: 93008 SEDE: COMERCIO Y SERVICIOS CÓDIGO SOLICITUD PROGRAMA DE FORMAC: BASICO DE MESA Y BAR CÓDIGO DE FICHA: CÓDIGO DEL: 66210117 VERSIÓN: 1 FECHA DE INICIO: 10/03/2020 FECHA DE TERMINACIÓN: 5/05/2020 HORARIO: 16:00-22:00 DIAS: MARTES Y LUNES 16 DE MARZO JORNADA: NOCHE AMBIENTE: SEDE UNIMINUTO NIVEL: COMPLEMENTARIO EMPRESA: SENA CENTRO DE COMERCIO-SERVICIOS No. / NOMBRE DEL PROGRAMA Ó CURSO / DURAC. / NOMBRE INSTRUCTOR / DOC/TO DE IDENTIDAD 1 / BASICO DE MESA Y BAR / 60 HS / YENNY ALEJANDRA ARCE / 1.088.281.481 No. / APELLIDOS Y NOMBRES / Sexo F M / IDENTIFICACIÓN / TIPO DE POBLACIÓN 1 ZAMBRANO ARIAS KELLY 1004686304 JOVENES VULNERABLES 2 GOMEZ LOPEZ MALLERLY 1004628234 JOVENES VULNERABLES 3 MARLES CARDONA CARLOS ANDRES 1004683527 JOVENES VULNERABLES 4 CASTAÑO PATIÑO DIANEDY 42144484 EMPRENDEDORES 5 VELEZ HERNANDEZ JUANITA 1035550093 JOVENES VULNERABLES 6 BECERRA BAÑOL ELIANA 1004685963 JOVENES VULNERABLES  Página 1
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C). Comunicar	REPORTE DE NOVEDADES - INASISTENCIAS 2027094 Y ASOCIACION APRENDICES FICHA 2083710  Correo: Yenny Alejandra Arce Trejos - Outlook - Google Chrome outlook.office365.com/mail/deeplink?version=2020032301.13&popoutv2=1&leanbootstrap=1 Responder a todos Eliminar No deseado Bloquear RV: Juicios evaluativos 1906139 Yenny Alejandra Arce Trejos Vie 27/03/2020 9:04 Adriana Maria Arenas Jaramillo Reporte de Juicios Evaluativo... 612 KB Cordial saludo Adri, En esta malla encontrarás los juicios pendientes de la competencia que orientaste en la ficha de la noche el año pasado. La competencia es ...PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO....y lo que encontré es que falta registrar juicios de algunos chicos en dos de los resultados 1. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales . 2. Asumir actitudes críticas, argumentativas en función de la resolución de problemas..... Esto es urgente , porque es lo único que faltaría para poder culminar el proceso productivo tambiéen.... Mil gracias , y estaré atenta!! Bonito dia Jenny Alejandra Arce  Sofia plus www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces Consultar Inasistencias de Aprendices Consultar Fichas de Caracterización* 2024097 - MESA Y BAR Consultar Aprendiz* CC 1000411887 MARIANA BEDOYA ALVAREZ Consultar Inasistencias Inasistencias del Aprendiz Fecha Inicial Inasistencia / Fecha Final Inasistencia / Justificación de Inasistencia / Horas de Inasistencia 03/03/2020 03/03/2020 NO 4 Página 1 de 1

	al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se desarrollo para el presente período de pago
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o	COMUNICACIÓN DE NOVEDADES 

	Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	 
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se desarrollo para el presente período de pago
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se desarrollo para el presente período de pago
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrollo para el presente período de pago
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando	No se desarrollo para el presente período de pago

	el Centro de formación lo requiera	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se desarrollo para el presente período de pago
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	La certificación fue presentada en informe de ejecución contraactual de enero de 2020

EVIDENCIAS JENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	ACOMPAÑAMIENTO APRENDICES FICHA 2024097 DEBATE REPRESENTANTE SENA (5 -MARZO) 
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se desarrollo para el presente período de pago
21	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	INFORMES MARZO  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Pereira, 1 de Abril de 2020 JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1325263 Coordinador Académico Centro de Comercio y servicios Pereira Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020 Referencia: No CO1.PCCNTR.1325263 de 2020 Yenny Alejandra Arce Trejos , identificado con la cédula de ciudadania No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CTE. ($32.548.000). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente  Archivos > 2020 JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ > YENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS > Marzo Nombre / Modificado / Modificado por / Tamaño del archivo / Compartir Fichas Instructor.xls — Hace una hora — Yenny Alejandra Arce Trejo — 27 KB — Compartido Firmas plan y guia.jpeg — Hace unos segundos — Yenny Alejandra Arce Trejo — 141 KB — Compartido Generacion y asociacion de ruta de aprendi... — Hace una hora — Yenny Alejandra Arce Trejo — 543 KB — Compartido Generacion y asociacion de ruta de aprendi... — Hace una hora — Yenny Alejandra Arce Trejo — 439 KB — Compartido GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_marz... — Hace una hora — Yenny Alejandra Arce Trejo — 202 KB — Compartido GUIA DE APRENDIZAJE PREPARAR BEBIDAS... — Hace una hora — Yenny Alejandra Arce Trejo — 77 KB — Compartido GUIA DE APRENDIZAJE SERVIR A LOS CLIE... — Hace una hora — Yenny Alejandra Arce Trejo — 77,5 KB — Compartido IE Proceso servicio.doc — Hace una hora — Yenny Alejandra Arce Trejo — 83,5 KB — Compartido
22	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios	ATENCION REQUERIMIENTOS  

EVIDENCIAS JENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS